

## Методические рекомендации

по заполнению в «Личном кабинете» аттестуемого электронной формы для представления информации о результатах педагогической деятельности в межаттестационный период (должность «учитель»)

Данные рекомендации составлены с учетом имеющейся нормативной правовой базы федерального и регионального уровня, регламентирующей порядок и организацию процедуры аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Воронежской области:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 №276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (Приложение к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. №761н, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»);

- приказа департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 17.06.2016 №690 «Об утверждении Регламента работы аттестационной комиссии департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области»

Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения (консультационного этапа) до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать 60 календарных дней.

В ходе I этапа (консультационного) специалисты, осуществляющие сопровождение процедуры аттестации, и муниципальные координаторы оказывают консультативные и методические услуги в целях организации и координации работы аттестуемого в «Личном кабинете» в системе.

Представление информации о результатах педагогической деятельности соискателя в межаттестационный период является **второй частью аттестации** на соответствие требованиям квалификационной категории (первой или высшей).

**Внимание!** Представление информации предполагает отправку соискателем материала, размещённого в его личном кабинете, на анализ путём нажатия кнопки «Отправить на проверку». **Заполнение электронных таблиц возможно с момента регистрации заявления на аттестацию (изменения статуса заявления на «Утверждено»).**

Большинство таблиц предполагает предоставление сведений о результатах педагогического труда за 5 лет, однако необходимо учитывать, что при аттестации до окончания срока действия установленной квалификационной категории (например, при аттестации на высшую категорию через 2 года после установления первой квалификационной категории) или при первичном установлении первой категории (например, через 4 года с момента начала работы в должности) основанием для аттестации будут являться результаты педагогической деятельности, полученные **только в межаттестационный период или с начала трудовой деятельности** (то есть за 2 или 4 года соответственно). Данная информация и должна быть размещена в соответствующих графах таблицы.

Форма электронных таблиц, перечень критериев для соискателей первой и высшей квалификационных категорий одинаковы. В процедуре анализа информации специалистами аттестационной комиссии департамента образования, науки и молодёжной политики Воронежской области различаются требования к результативности педагогической деятельности и уровню достижений соискателей различных квалификационных категорий.

Информация о мероприятиях **окружного** уровня в сельских муниципальных районах соответствует информации о мероприятиях **районного** уровня в городских округах, **муниципальный** уровень, соответственно, рассматривается как уровень **сельского муниципального района** и как уровень **городского округа**, результатам **регионального** уровня соответствуют **областные** достижения, результатам **федерального** – **всероссийские**.

### **Общие требования к работе с электронными таблицами в «Личном кабинете» и предоставлению пакета аттестационных материалов**

При отсутствии информации по определённому критерию (показателю) или информации за определённый учебный год **соответствующие поля остаются незаполненными!**

Заполнение электронных таблиц проходит через команду **«Добавить»**, добавленную информацию по каждому критерию рекомендуется **сохранять**. При появлении диалогового окна с информацией «Данные успешно сохранены» продолжайте работу, окна с текстом «Ошибка при сохранении данных» – обратитесь к подсказке, отображённой как восклицательный знак на красном фоне, или за консультацией к методисту отдела аттестации.

При работе с таблицами **не допускается** частичное заполнение ячеек таблицы, расположенных в одной строке (например, при указании результатов срезовой работы недопустимо отсутствие информации в столбце «Общее количество обучающихся»). Все ячейки одной строки должны содержать информацию. При наличии **нулевого числового значения**

(например, количество обучающихся, имеющих итоговую оценку «2») вносите «0» (недопустимо внесение знака «-», текстового обозначения «нет» или сохранение пустой ячейки), **при отсутствии текстового значения необходимо поставить прочерк («-»)**.

**При указании прямых электронных ссылок на размещённые в сети ИКТ-продукты рекомендуется при помощи программы <https://clck.ru> или подобных сокращать длину указанной ссылки, если она содержит более 60 символов. Внимание! При указании ссылки, содержащей более 60 символов, возможны проблемы при формировании и печати электронных таблиц.**

При внесении числовой информации в ячейки таблицы для отделения целого значения от десятых используйте **точку**. Если числовое значение представляет собой десятичную дробь, программа автоматически округлит её до сотых.

Аттестуемый заполняет в «Личном кабинете» электронную форму для представления информации о результатах профессиональной деятельности в межаттестационный период, в срок не позднее 5 календарных дней с даты проведения консультационного этапа предоставляет к ней доступ в системе специалисту, осуществляющему сопровождение процедуры аттестации, распечатывает заполненную в «Личном кабинете» форму при помощи электронных печатающих устройств.

После предоставления доступа к форме с информацией о результатах профессиональной деятельности в межаттестационный период доступ аттестуемого к ней для изменения данных прекращается.

**Электронные таблицы для представления информации о результатах педагогической деятельности соискателя в межаттестационный период являются частью материалов, формируемых аттестуемым, и могут быть представлены на анализ только в совокупности с ними.**

Аттестуемый пронумеровывает, прошнуровывает распечатанные материалы с информацией о результатах педагогической деятельности в межаттестационный период, заверяет их подписью работодателя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.

При наличии расхождений в материалах, представленных аттестуемым в «Личном кабинете» и на бумажном носителе (при исправлениях работодателя, дополнительных материалах, предоставленных им), сканкопия материалов аттестуемого заносится им в раздел «Материалы по запросу аттестационной комиссии» в «Личном кабинете» аттестуемого до момента предоставления пакета аттестационных материалов на бумажном носителе.

В сроки, установленные в уведомлении о месте и времени аттестации, аттестуемый передаёт пакет аттестационных материалов муниципальному координатору (в городском округе город Воронеж - специалисту, осуществляющему сопровождение процедуры аттестации) для направления в

аттестационную комиссию. Передачу документов аттестуемый подтверждает своей подписью в ведомости приема-передачи документов.

Пакет аттестационных материалов включает в себя:

- титульный лист (сформированный в системе, скачанный, распечатанный аттестуемым);
- заявление (сформированное в системе, скачанное, распечатанное и подписанное аттестуемым – для аттестуемых, подававших заявление через систему);
- документ, содержащий данные о трудовой деятельности и аттестации (ксерокопия трудовой книжки или выписка из неё, заверенная подписью работодателя аттестуемого и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность; для совместителей – кроме указанного, справка с места работы по совместительству об осуществлении образовательной деятельности и результатах предыдущей аттестации в заявленной на аттестацию должности);
- материалы с информацией о результатах педагогической деятельности в межаттестационный период (таблицы, лист согласования).

Все материалы помещаются в папку-скоросшиватель, материал, соответствующий каждому пункту, помещается в отдельный файл. Документальные свидетельства (благодарственные письма, грамоты муниципальных или региональных органов власти и др.), дидактические и иллюстративные материалы (фотографии, рисунки и т. д.) в папку-скоросшиватель не помещаются.

#### **Заполнение электронных таблиц в соответствии с критериями**

Заполнение таблицы «Комментарий учителя с информацией об условиях педагогического труда и специфике образовательной организации, класса(-ов) , в котором(-ых) работает учитель» носит факультативный характер. Рекомендуются указать информацию, которая пояснит специалисту аттестационной комиссии сведения, представленные в таблицах. Такой информацией могут быть сведения:

- о малокомплектности ОО;
- инновационном статусе ОО;
- наличии/отсутствии определённых ТСО;
- особенностях коррекционной работы (для ОО коррекционно-развивающего обучения);
- особенностях учебной нагрузки (например, учитель начальных классов преподаёт физкультуру) и т. д.;
- особенностях безотметочного обучения в 1-м классе;
- наличии перерыва в профессиональной деятельности (например, нахождение в отпуске по уходу за ребёнком);

- представлении информации за период менее 5 лет (работа в должности менее 5 лет, аттестация на высшую категорию через 2 года после установления первой квалификационной категории) и др.

## **1. Достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией.**

**Достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном [постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662](#)**

### **1.1 Качество знаний (в традиционном оценивании).**

Учитель представляет информацию о результативности по предмету(-ам), который (-ые) составлял(-и) его учебную нагрузку в межаттестационный период, включая предмет, заявленный в процедуре аттестации (для тестирования).

Если учитель имеет в нагрузке несколько классов одной параллели, то следует указать не отдельные классы, а параллель и общее количество обучающихся этой параллели (например, учитель работает в 10 «А», 10 «Б», 10 «В», где обучается 75 человек. Укажите: 10 («А», «Б», «В»), общее количество обучающихся- 75 человек). Если среди классов одной параллели в нагрузке учителя есть классы базового уровня, углублённого изучения предмета и др., информацию для объективного вывода специалистов аттестационной комиссии целесообразно предоставить по классам (с указанием названных особенностей в комментарии).

Если в учебном году учитель работает с классами разных параллелей, сведения о количестве обучающихся и результативности представляются по каждой из них (Например, в 2010/2011 уч. году учитель работал в 6 «А», 6 «Б» и 7«А» классах. Укажите: 6 («А», «Б») – 51 человек, 7 «А» - 23 человека). Информация представляется с учётом обучающихся на дому.

Значение ячейки «Качество знаний» формируется программой автоматически после сохранения добавленных данных в сроке.

### **1.2 Качество знаний (по результатам независимой оценки).**

Информация предоставляется учителем в том случае, если обучающиеся участвовали в процедурах независимой оценки (ОГЭ (ГИА), процедуры мониторинга индивидуальных учебных достижений обучающихся, организуемого департаментом образования, науки и молодёжной политики Воронежской области в апреле-мае отчётного учебного года).

При применении 100-балльной системы оценки учитель должен перевести результаты в 5-балльное оценивание по шкале, предложенной организаторами независимой оценки.

Если перевод значений осуществлялся на основе методики, принятой внутри образовательной организации/округа/района (если не предусмотрен перевод результатов в оценку по 5-балльной шкале, а указано пороговое

значение), сведения о ней необходимо указать в комментарии (например, результат выше 70% - «5»).

Значение ячейки «Качество знаний» формируется программой автоматически после сохранения добавленных данных в сроке.

### **1.3 Результаты срезовой работы обучающихся на момент аттестации (представляется информация по одному из классов).**

Информация предоставляется учителем по результатам **двух срезовых работ** одного класса внутри полного учебного года (ближайшему по отношению к дате подачи заявления). Значение ячейки «Качество знаний» формируется программой автоматически после сохранения добавленных данных в сроке.

## **2. Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях по предмету (-ам) обучения**

### **2.1 Внеурочная деятельность по преподаваемому предмету (кружки, секции, коллективные творческие дела по профилю деятельности, работа в рамках предметных недель, декад и месячников, факультативы, НОУ).**

Информация по показателю представляется с указанием формы организации деятельности (например, кружок по русскому языку «Чудесные слова и фразы», проект в рамках предметной недели русского языка «Книжкина неделя»).

Баллы не суммируются по показателю 2.1 при реализации одного направления внеурочной деятельности в течение нескольких лет межаттестационного периода.

### **2.2 Внепредметная деятельность.**

Представление информации по всем разделам данного показателя (а-г) предполагает указание тем мероприятий и результатов участия в них (например, спектакль по сказке С.Я. Маршака «Козёл» для детей-сирот – 1-е место в муниципальном конкурсе мероприятий, направленных на социальную поддержку детей-сирот ; КТД «Красота спасёт мир»: украшение класса и школы к Новому году и Рождеству – 1-е место в конкурсе внутри образовательной организации). Данный показатель не может содержать информацию о мероприятиях, не получивших общественной оценки (в том числе на уровне образовательной организации). Например, информация о проведении классного часа «Мои права и обязанности» (встреча и беседа с инспектором детской комнаты милиции) предоставляется в том случае, если мероприятие было открытым на уровне школы.

Информация о мероприятиях, получивших общественное признание на уровне, выше уровня образовательной организации, должна

сопровождаться сведениями о реквизитах итоговых документов (дипломов, грамот, приказов и др.)

**Внимание! Общее количество баллов при оценивании результатов по показателям 2.1, 2.2 должно составлять не более 15.**

При отсутствии реквизитов итогового документа в ячейке «Реквизиты итоговых документов (вид документа, лицо/орган, организация, которым(-ой) документ выдан, №, дата)» специалист аттестационной комиссии не учитывает соответствующую информацию в таблице.

### **2.3 Индивидуальные учебные достижения обучающихся (результаты участия в конкурсах, олимпиадах соревнованиях, научно-практических конференциях, интеллектуальных марафонах, проектах по предмету (-ам) обучения**

Учитель представляет информацию о достижениях в мероприятиях только тех обучающихся, которых подготовил в рамках работы по заявленному предмету. Так, например, учитель русского языка и литературы не может представить достижения обучающихся в спортивных соревнованиях, так как такие занятия отсутствуют в его нагрузке.

Следует указывать в соответствии с уровнем проведения наименования конкретных мероприятий, способ их проведения, при наличии – номинацию: например, «Научно-практическая конференция «Поэты Воронежского края» (региональный уровень), «Деловая игра «Если бы учителем был я...» (уровень образовательной организации) и т.п., дистанционный конкурс «Познание и творчество» (номинация «Тайны животного мира») (федеральный уровень), заочная олимпиада «Золотое руно» (федеральный уровень). Информация о мероприятиях федерального и международного уровня должна содержать сведения об их организаторах (например, дистанционный конкурс «Золотое наследие», Фонд М. Прохорова...).

При представлении результатов заочных (дистанционных) мероприятий соискатель обязан указать прямую электронную ссылку на сайт организатора в графе «Наименование мероприятий». При отсутствии данной информации специалист аттестационной комиссии имеет право не учитывать результаты участия обучающихся в заочном (дистанционном) мероприятии.

При оценивании результатов заочных, дистанционных мероприятий необходимо изучить положение о проведении заочного конкурса, олимпиады и т.д., расположенное на электронном ресурсе организатора мероприятия. Для этого необходимо пройти по прямой электронной ссылке, указанной соискателем в графе «Наименование мероприятий». При отсутствии данной информации специалист АК имеет право не учитывать результаты участия обучающихся в заочном и дистанционном мероприятиях.

Не суммируются баллы каждого участника при условии победы команды обучающихся.

При оценивании результатов очных мероприятий на уровне образовательной организации выставляется единая оценка (1 балл) за любое количество достижений (некратно количеству достижений).

Общее количество баллов при оценивании результатов по показателю должно составлять не более 30 баллов, при оценивании результатов заочных и дистанционных конкурсов любого уровня - не более 10 баллов.

При отсутствии реквизитов итогового документа в ячейке «Реквизиты итоговых документов (вид документа, лицо/орган, организация, которым(-ой) документ выдан, №, дата)» специалист аттестационной комиссии не учитывает соответствующую информацию в таблице.

**3. Личный вклад педагога в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий.**

**Транслирование педагогическим работником в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной.**

**Активное участие педагога в работе методических объединений педагогических работников организаций.**

**Разработка педагогом программно-методического сопровождения образовательного процесса.**

**Участие педагогического работника в профессиональных конкурсах.**

**3.1 Отраслевые и государственные награды, учёные степени и звания педагога**

Учитель предоставляет информацию о достижениях, полученных в период профессиональной деятельности (не только в межаттестационный период).

**Количество баллов определяется путём суммирования при наличии нескольких достижений:**

Государственные награды:

1 достижение = 50 баллов

Ведомственные награды:

1 достижение = 25 баллов

Учёная степень кандидата наук (в соответствии с профилем педагогической деятельности) = 20 баллов

Учёная степень доктора наук (в соответствии с профилем педагогической деятельности) = 30 баллов

**Государственные награды по должности «учитель»:**

1. почётное звание «Народный учитель Российской Федерации»;

2. почётное звание «Заслуженный учитель РФ»;

3. почётное звание «Заслуженный деятель физической культуры РФ»;
4. орден «За заслуги перед Отечеством» (I-IV степени);
5. награды за боевые заслуги (для учителей ОБЖ);
6. памятная медаль «Патриот России»;
7. медаль «За трудовое отличие»;
8. почетная грамота Президента Российской Федерации и объявление благодарности Президента Российской Федерации.

**Ведомственные награды по должности «учитель»:**

- 1 нагрудный знак «Почетный работник общего образования РФ»;
- 2 нагрудный знак «Отличник народного просвещения»;
- 3 нагрудный знак «Отличник физической культуры и спорта»;
- 4 почетный знак «За заслуги в развитии физической культуры и спорта»;
5. почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации;
- 6 благодарность Министерства образования и науки Российской Федерации.
- 7 медаль К.Д. Ушинского.

**3.2 Использование инновационных технологий, методик и/или их элементов (здоровьесберегающие, развивающее обучение, проблемное обучение, разноуровневое обучение в условиях одного класса, коллективная система обучения, технология решения изобретательских задач (ТРИЗ), проектно-исследовательские, технология «дебаты», технология модульного и блочно-модульного обучения, лекционно-семинарская технология обучения, технология развития критического мышления, обучающие игры (ролевые, деловые), «портфолио» обучающегося, авторские методики и другие)**

Количество баллов определяется путём суммирования при условии участия в нескольких мероприятиях, в т. ч. различного уровня

При указании тем уроков, проведённых с использованием инновационной технологии, методики и/или её элементов, необходимо представить информацию ТОЛЬКО об **открытых** уроках с указанием уровня их проведения. Показатель может содержать информацию о размещённых в сети Интернет видеуроках (с указанием в колонке «Тема урока», кроме её названия, прямой электронной ссылки).

Информация, представленная в показателе 3.2 не должна дублировать материал показателя 3.7. При наличии повторов материал показателя 3.2 специалистом АК не оценивается.

При отсутствии реквизитов итогового документа в ячейке «Реквизиты итоговых документов (вид документа, лицо/орган, организация, которым(-ой) документ выдан, №, дата)» специалист аттестационной комиссии не учитывает соответствующую информацию в таблице.

**3.3 Разработка и использование новых цифровых образовательных ресурсов, методов фиксации и оценки знаний, умений**

**и навыков обучающихся с использованием информационно-коммуникационных технологий (презентаций, наличие собственной страницы на сайте образовательной организации, наличие собственного блога).**

Количество баллов определяется путём суммирования при условии использования нескольких форм применения ИКТ

При представлении информации о форме применения ИКТ необходимо уточнять, какие цифровые ресурсы были применены, какими программами и редакторами учитель пользовался при их подготовке, непосредственно на уроке или дистанционно применялись разработанные материалы.

Информация, представленная в показателе 3.3, не должна дублировать материал показателя 3.7. При наличии повторов материал показателя 3.3 специалистом АК не оценивается.

Рекомендуется для реализации возможности ознакомления специалиста АК с разработанными ИКТ-материалами (презентациями.) размещать их на именных методических страницах педагогов на сайтах ОО.

При отсутствии размещённого материала специалист аттестационной комиссии имеет право не учитывать соответствующую информацию в электронной таблице.

**Общее количество баллов при оценивании результатов по показателям 3.2,3.3 должно составлять не более 15.**

**3.4 Участие педагогического работника в научной, научно-методической сферах педагогической деятельности (научно-практические конференции, семинары, педагогические чтения и др.).**

При представлении информации по данному показателю необходимо указать организатора, место проведения мероприятия, тему конференции, (семинара, педагогических чтений) и тему выступления учителя на мероприятии или проблему, в обсуждении которой он принимал участие в рамках круглого стола.

Количество баллов определяется путём суммирования при условии участия в нескольких конференциях (семинарах и пр.)

В качестве докладчика очной конференции (семинара)/ докладчика web-конференции (web-семинара):

Информация, представленная в показателе 3.4, не должна дублировать материал показателя 3.5. При наличии повторов материал показателя 3.4 специалистом АК не оценивается.

При отсутствии реквизитов итогового документа в ячейке «Реквизиты итоговых документов (вид документа, лицо/орган, организация, которым(-ой) документ выдан, №, дата)» специалист аттестационной комиссии не учитывает соответствующую информацию в таблице.

**3.5 Публикации в официальных изданиях по профилю педагогической деятельности (в т. ч. в электронных).**

Количество баллов определяется путём суммирования баллов типа издания (I) и вида публикации (II), а также при условии наличия нескольких публикаций

Кроме информации о теме публикации необходимо представить информацию о её жанре (например, методическое пособие «Социометрия в условиях ФГОС», статья «Психологические аспекты подготовки ребёнка к школе», тезисы научного доклада «Профессиональное выгорание преподавателей колледжа»).

В случае представления информации о публикации в электронном издании необходимо указать прямую электронную ссылку на ресурс.

Печатные или электронные материалы, представляющие собой конспекты уроков и разработки мероприятий внеурочной деятельности и не содержащие научно-методического комментария, к рассмотрению специалистами аттестационной комиссии не принимаются.

**Общее количество баллов при оценивании результатов по показателю 3.5 должно составлять не более 10.**

**При отсутствии редакционной коллегии (совета) публикация специалистом АК не оценивается.**

### **3.6 Аналитическая деятельность педагогического работника**

Информация, представляемая по данному показателю, предполагает сведения о мероприятии (проверка работ обучающихся в ходе предметной олимпиады) в соответствии с уровнем его проведения и количеством экспертных (аналитических, оценочных) процедур в рамках каждого мероприятия.

При заполнении таблицы о работе в жюри (конкурсной/экзаменационной комиссии) в графе «ФИО » при отсутствии информации необходимо поставить прочерк («-»).

Общее количество баллов при оценивании результатов по показателю 3.6 специалиста АК (эксперта) должно составлять не более 50 баллов.

При предоставлении информации о работе в жюри (конкурсной/экзаменационной комиссии) под процедурой следует понимать вид работы, а не количество проверенных и оцененных материалов.

### **3.7 Распространение индивидуального педагогического опыта (диссеминация) (выступления аттестуемого на педсоветах, заседаниях методобъединений, проведение открытых уроков, мастер-классов, работа в качестве тьютора, педагога-наставника**

Количество баллов определяется путём суммирования при условии участия в нескольких мероприятиях, в т. ч. различного уровня

Общее количество баллов при оценивании результатов по показателю 3.7 на *региональном и межрегиональном уровнях* должно составлять не более 50 баллов.

Информация, представленная в показателе 3.7, не должна дублировать материал критериев 3.2. и 3.3. При наличии повторов материал показателя 3.7 специалистом АК не оценивается.

При отсутствии реквизитов итогового документа в ячейке «Реквизиты итоговых документов (вид документа, лицо/орган, организация, которым(-ой) документ выдан, №, дата)» специалист аттестационной комиссии не учитывает соответствующую информацию в таблице.

**3.8 Создание учителем условий для адресной работы с различными категориями обучающихся (одаренные дети, дети из социально неблагополучных семей, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети из семей мигрантов, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети - инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиантным (общественно опасным) поведением**

Количество баллов определяется путём суммирования при условии разработки программ по различным направлениям деятельности.

Индивидуальные (адаптированные) рабочие программы по преподаваемому предмету(ам).

Рабочие программы по учебным курсам (в рамках преподаваемого предмета(ов)).

Рабочие программы по курсам внеурочной деятельности (в рамках преподаваемого предмета(ов)).

**3.9 Участие педагогического работника в профессиональных конкурсах.**

**При участии в очных мероприятиях, проводимых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и органами управления образованием количество баллов определяется наивысшим достижением при условии участия в нескольких конкурсах\*:**

Следует указывать наименования конкурсов, способ их проведения, при наличии – номинацию (например, дистанционный конкурс разработок внеклассных мероприятий «Александр Невский», номинация «Защитники Земли Русской»).

При представлении результатов заочных (дистанционных) мероприятий соискатель обязан указать прямую электронную ссылку на сайт организатора в графе «Наименование мероприятий». При отсутствии данной информации специалист аттестационной комиссии имеет право не учитывать результаты участия соискателя в заочном (дистанционном) мероприятии.

При представлении информации по данному показателю в столбце «Результат участия, реквизиты итоговых документов» необходимо указать вид итогового документа (например, диплом) и реквизиты приказа (протокола), на основе которого он был выдан (учреждение, организация, орган власти - организатор конкурса, дата, № приказа (протокола). При

объективном отсутствии данных реквизитов на наградном документе возможно указание должности и ФИО лица, подписавшего документ. При отсутствии реквизитов итогового документа в ячейке «Реквизиты итоговых документов (вид документа, лицо/орган, организация, которым(-ой) документ выдан, №, дата)» специалист аттестационной комиссии не учитывает соответствующую информацию в таблице.

Баллы по показателю 3.9 за достижения соискателя на уровне образовательной организации при анализе суммируются, но при наличии более 2 достижений выставляется единая оценка в 6 баллов.

Общее количество баллов при оценивании результатов заочных профессиональных конкурсов, проводимых организациями осуществляющими образовательную деятельность, и органами управления образованием любого уровня должно составлять не более 20 баллов.

**За исключением победителя конкурса по отбору лучших учителей образовательных учреждений в рамках приоритетного национального проекта «Образование» - 50 баллов**

### **3.10 Работа над самоанализом профессиональной деятельности учителя**

Работа над самоанализом предполагает демонстрацию как умений систематизации, обобщения (вопрос 1 раздела I, вопрос 1 раздела V, вопрос 1 раздела VI), так и конкретизации, иллюстрирования материала примерами (вопросы 2, 3, 4 раздела I, вопрос 2 раздела II и т. д.).

В итоге самоанализ должен представлять связный текст научно-популярного стиля, который отражает знание педагогом методической, традиционной и инновационной педагогической, психологической терминологии и является визитной карточкой целостной педагогической концепции.

Оценивается полнота, педагогически и методически верное описание деятельности, предполагающей формирование компетенции, вынесенной в **название раздела.**

Общее количество баллов при оценивании должно составлять не более 6.

Прошнуровано, пронумеровано	
Количество листов _____	
МП	
_____ /	_____ /
Подпись руководителя ОО	Расшифровка